

Ecole * **Restauration** **Accueils** **Transport**

Document à déposer à l'Accueil de la Mairie ou à expédier
Mairie de GUINGAMP Service Enfance - Affaires Scolaires CS 50543 22205 GUINGAMP CEDEX

* **Pièces à présenter pour une 1ère affectation scolaire :**
Le Livret de Famille et un justificatif de domicile

2018-2019

Remplir et cocher les cases

Coordonnées de l'enfant

NOM : Prénom :
Né(e) le : / / Sexe Masculin Féminin
à :
(Ville, département)

Coordonnées du responsable légal

NOM : Prénom :
 Père Mère Tuteur

Adresse :
de résidence (ou du rattachement administratif pour les familles du voyage)

Téléphone Fixe : Portable :

Adresse @ :
adresse indispensable pour payer par internet par carte bancaire sur <https://www.logicielcantine.fr/guingamp/>

NOM : Prénom :
 Père Mère Tuteur

Adresse (si différente) :

Téléphone Fixe : Portable :

Adresse @ :
adresse indispensable pour payer par internet par carte bancaire sur <https://www.logicielcantine.fr/guingamp/>

Fiche sanitaire

Groupe sanguin :
 l'enfant est hémophile

L'enfant est-il sujet à des malaises particuliers ? Lesquels ?

L'enfant a-t-il des allergies ?

asthme (automédication obligatoire)
 allergie alimentaire :

produire le certificat de la Médecine Scolaire pour l'application d'un Plan d'Accueil Individualisé (PAI)

traitement particulier :

Vaccins obligatoires DTP à jour
Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication

recommandés Hépatite B
 Rubéole-Oreillons-Rougeole
 Coqueluche
 autre :

Inscription

Ecole de : Classe :

Restaurant scolaire à partir du :

tous les jours
ou
 2 jours fixes : Lundi Mardi Jeudi Vendredi
 repas sans porc

Accueil (garderie)

Temps d'Activités Périscolaires (TAP) à l'année

Centre de Loisirs

Mercredi après-midi transport midi au Centre

Vacances (fiche de préinscription à remplir pour chaque séjour)

Transport école (navette)

au départ de Castel Pic Roudourou

Engagement, Décharge

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant ,

déclare avoir pris connaissance des règlements intérieurs d'organisation et d'accès aux activités ou services périscolaires (accueils, restauration, transport) affichés en Mairie ou sur les sites concernés,

décharge l'organisateur de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir à l'extérieur des sites auxquels l'enfant est inscrit,

autorise l'organisateur à prendre toutes mesures nécessaires en cas d'urgence médicale,

m'engage à payer les factures ou « avis des sommes à payer » qui me seront présentés**,

opte pour le prélèvement automatique
(imprimé du Trésor Public à remplir et joindre un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal)

autorise les personnes suivantes à venir chercher l'enfant :
(préciser le nom, prénom et lien de parenté avec l'enfant)

autorise l'enfant à rentrer seul oui non

A GUINGAMP, le / /

Signature du responsable légal de l'enfant

Souhaite un rendez-vous
avec le responsable du Service Enfance-Affaires Scolaires

** POUR LES GUINGAMPAIS

Tarifs réduits : joindre votre attestation de Quotient Familial CAF récente (moins de 3 mois)

Fiche de Renseignements

