



**La VILLE DE GUINGAMP**  
recherche  
**Hôtes/Hôtesse**s d'exposition au Service Culturel  
du 25/06/2019 au 06/10/2019

**MISSIONS – FONCTIONS PRINCIPALES**

Rattaché(e) à la responsable du pôle des affaires culturelles, il/elle apportera sa contribution lors des ouvertures d'expositions.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Accueil, information et orientation du public
- Surveillance des expositions
- Ouverture et fermeture des sites
- Participation aux vernissages
- Compléments de travail pour le service culturel

**SPECIFICITES DU POSTE – CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps non complet – 19h30 de travail par semaine
- Horaires de travail les jours d'ouverture d'expositions :
  - du mercredi au dimanche de 15h00 à 18h30
  - le vendredi de 10h à 12h et de 15h00 à 18h30

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Relation avec la responsable du service auquel il/elle rend compte de son action et se réfère en cas de problème
- Relations quotidiennes avec les usagers

**PROFIL**

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| - Majorité exigée                 | - Rigueur         |
| - Aisance relationnelle           | - Autonomie       |
| - Bonne présentation              | - Goût du contact |
| -Intérêt pour le domaine culturel |                   |

**PROCEDURE**

Lettre de candidature manuscrite + Photo + CV adressés à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de VILLE  
CS 50543  
22205 GUINGAMP CEDEX

**Avant le 3 mars 2019**

mail : [mairie@ville-guingamp.com](mailto:mairie@ville-guingamp.com)